中国性病艾滋病防治协会

2018年高校防艾基金项目申请指南

为加强青年学生防治艾滋病宣传教育工作，提高青年学生艾滋病防范意识，促进青年学生积极参与防艾活动，推动高校防艾活动广泛深入开展，2015年中国性病艾滋病协会启动了高校防艾基金项目。经过两年运转，高校防艾基金支持大学生社团参与艾滋病防治工作取得了显著进展，受到广大高校师生普遍欢迎，有力地配合了国家卫生健康委员会、教育部高校艾滋病防控试点工作。2018年我会将在艾伯维（中国）、百雀羚抗击艾滋病大爱基金等的支持下，继续支持各高校社团开展防艾项目，现将《2018年中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金项目申请指南》公布如下：

1. 目标

通过支持高校学生社团参与开展艾滋病性病防治宣传教育、行为干预、动员艾滋病检测咨询和转介、关爱救助及消除歧视等活动，探索高校艾滋病防治工作模式，提高学生艾滋病防范意识和警惕性、倡导学生文明健康的生活方式、促进安全的性行为、减少艾滋病在青年人群中的传播。

1. 原则

（一）广泛参与：支持综合性、专科、高等职业技术学院等高等院校校内有能力、有意愿的学生社团参与艾滋病防治工作；

（二）择优支持：通过公开申请、平等竞争、专家评审的方式确定支持项目；

（三）目标导向：围绕项目目标，结合当地及学校艾滋病防治工作需求，开展相关活动；

（四）全程监督：学生社团应在学校相关管理部门全程监督管理下，以及医疗卫生机构专业指导下，申请并开展项目活动。

1. 支持范围、执行时间及预算要求
2. 申请范围及内容

本次将面向全国所有高等院校，支持以高校学生社团为工作开展主体，在学校指导部门的指导下，申请以下活动：

1. 艾滋病与性病预防宣传与健康教育：针对本校学生群体开展适宜的艾滋病性病预防宣教活动。活动主题可围绕预防艾滋病与性病知识、促进健康行为、拒绝毒品（包括合成毒品使用）、性与生殖健康教育、宣传国家艾滋病防治政策及减少艾滋病歧视等。

活动形式应根据本校学生的实际需求来设计，要有针对性和可行性；活动内容的安排应紧紧围绕基金项目总目标，即“提高学生艾滋病防范意识、倡导学生文明健康的生活方式、减少艾滋病在青年人群中的传播”注重实用性和有效性；活动数量的确定应基于每次活动的内容、形式、覆盖面及可能产生的影响而定，不主张一味追求数量和形式。包括但不限于主题班会、团日活动、科普沙龙、同伴教育、专家讲座，或通过制作征集各类宣传材料、编辑喜剧小品，以及运用新兴媒体宣传等。

设计活动时要充分考虑学校领导的支持、社团执行能力、学校实际环境等。每个项目的预算不超过1万元。

1. 促进高危行为改变及艾滋病检测：在宣传艾滋病与性病预防相关知识的基础上，重点提高大学生尤其是高危性行为者安全套使用率，推广艾滋病检测知识、检测方法及检测途径等信息，提高其检测相关知识水平和检测意向；在专业机构的指导下参与艾滋病检测友好服务及转介服务，促进检测行为的发生。

设计活动时，要提前了解本校和本地区艾滋病防治工作情况，充分考虑自身执行能力、学校实际环境及活动可行性等。每个项目的预算不超过1.5万元。

在实施项目的过程中，上述两方面的活动密切相关，各有侧重。学生社团在设计基金项目活动时，应考虑来自校内外必要的技术支持，包括学校医院（医务室）、本校公共卫生学院、当地疾控部门、医院等。

1. 执行时间

项目执行周期为协议签署生效之日起至2018年12月31日。

1. 预算要求

项目预算制定需与财务托管部门（机构）沟通，根据实际工作需要据实列支，预算说明详见附件1。

1. **申请组织的范围和条件**

项目申请涉及学生社团及学校部门，要求如下：

（一）学生社团

1. 由学生自发组成，在校党委、校团委或学工部的领导下、或得到学校相关部门认可的学生社团（如学生会、学生社联、学生团组织、红丝带志愿者组织、大学生公益组织等）；
2. 有稳定的工作队伍，尽量保证项目执行周期内，社团主要项目负责人不更换；如因社团换届需更换项目负责人，也能够做好交接工作，保证项目能够顺利实施；
3. 具有参与艾滋病性病防治工作的热情和积极性，既往有组织开展较大型活动或有组织艾滋病性病防治及相关活动的经验，有较好的执行能力；
4. 能与学校部门良好合作，在其指导、协助、监督及管理下申报和实施项目，能够定期和学校部门指导老师沟通项目执行情况。每个申报的学生社团只能接受一个学校部门的指导；
5. 申请“促进高危行为改变及艾滋病检测”项目的学生团体须在当地疾病预防控制中心指导下申请项目并开展工作，确保项目开展的检测转介纳入本地检测监测工作网络。

（二）学校指导部门

1. 学校指导部门应是学生工作部门、共青团组织、红十字组织或校医院等；
2. 有专门的项目负责人，指导学生社团申请执行项目，尽量保证项目执行周期内，不更换负责人。若因故需更换项目负责人，应指导学生社团做好交接工作，保证项目能够顺利实施；
3. 负责审核学生社团的申请书、报告、通讯等，为学生社团开展活动提供指导、支持和能力建设；
4. 能够为学生社团协调到财务托管部门（机构)，承担项目的财务管理工作，并与财务托管部门（机构）协作监督学生社团经费使用，及时收集、汇总、上报经费使用情况；
5. 为开展“促进高危行为改变及艾滋病检测”项目的学生社团协调当地疾病预防控制中心为项目提供专业技术指导和支持。

（三）财务托管部门（机构)

1. 项目经费应委托学生社团或学校指导部门所在校的财务部门或与艾滋病防治相关的法人单位财务部门管理；
2. 财务托管部门（机构)应依法登记并有效存续，具备国家规定完善财务制度及相关资质的财务人员；
3. 同意为项目进行经费托管，明确财务项目负责人，保证资金按照项目要求合理使用和及时报账，向学生社团及学校部门反馈经费使用情况；
4. 可收取不超过项目总预算8%的财务托管费；也可不编制此类支出的预算；收到项目经费后向中国性病艾滋病防治协会提供合规税务发票。
5. 项目申报

由学生社团在学校指导部门指导下申请的项目，按照以下下程序进行网上申报：

1.学生社团和学校指导部门通过中国性病艾滋病防治协会网站（www.aids.org.cn）登录**“高校防艾基金”** 项目系统（以下简称项目系统）分别注册账号；

2.由学校指导部门向学生社团发出项目绑定邀请；

3.学生社团接受绑定后，即可通过系统填写项目申请书（模板见附件2），并提交学校指导部门审核。

4.学校指导部门认真审核学生社团提交的申请书及相关资料，确保学生社团申请的项目与本校艾滋病防治工作密切结合，提出意见后提交基金办。

5.“促进高危行为改变及艾滋病检测”项目，学校指导部门应和学生社团一起与属地疾病预防控制中心沟通如何开展促进检测工作，取得属地疾病预防控制中心的支持，明确项目联系人。

项目申请者可通过邮箱或QQ群（201271881、229268140）进行咨询。通过邮箱咨询时请注明“高校防艾基金项目申请咨询”；申请加入QQ群时，请注明“学校+学生社团+申请项目+姓名”。

1. 申报评审
2. 申报初审

对申请资料进行合规性审查（申请是否符合2018年项目申请条件、范围和其他形式要求等）。审查通过者提交立项评审。。

1. 立项评审

组建2018年项目评审组，对申请书进行评审，内容包括但不限于：申请项目的主要内容、活动设计、预期目标、预算编制。评审后，形成2018年立项建议名单提交基金管理委员会审核。

高校防艾基金优先考虑支持面向学生群体切实发挥防艾优势的项目；能够增加学生宣传覆盖面、提高警示性教育的项目；实用、创新、具有特色的项目；能够与本校艾滋病防治工作有效结合、具有可持续性的项目。既往项目执行情况将作为本年度申报的评审依据。

1. 结果公示和协议签署

评审结果将在中国性病艾滋病防治协会网站（www.aids.org.cn）上公示，公示期为7日。

获得立项的项目须向基金办报送书面资料，一式三份：

1. 由项目系统直接打印的纸质申请书，经学生社团负责人、学校指导部门项目负责人及财务托管部门（机构)项目负责人首页签字，申请“促进高危行为改变及艾滋病检测”项目还需属地疾病预防控制中心项目联系人签字；
2. 由项目系统直接打印的纸质项目支持协议。

由中国性病艾滋病防治协会与高校或学校指导部门签署双方协议。如财务托管部门为校外机构，协议则须三方（中国性艾协会、学校指导部门、校外财务机构）签署。

以上资料经中国性病艾滋病防治协会审核并盖章，项目即告生效，在收到学生社团邮寄的3份申请书和协议书后，中国性病艾滋病防治协会根据协议及时拨付经费。

附件：1.2018年中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金项目预算编制及经费使用说明

2. 2018年中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金项目申请书

**附件1**

**2018年中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金**

**项目预算编制及经费使用说明**

一、预算编制及经费使用原则

（一）合法性：遵守国家法律、法规，符合项目经费使用管理要求；

（二）专款专用：以项目申请书确定的工作目标为依据，全部用于申请书中所规定的活动；

（三）经济合理：厉行勤俭节约，严格按照规定的范围和开支标准编制，如活动设计或预算制定不合理可能会导致评审过程中调减预算。

（四）预算管理：在项目执行过程中，因取消、变更或增加活动计划，变更经费用途，需书面向协会项目办报备。

二、预算编制及经费使用要求

项目活动各类预算需以活动为依据，根据实际工作据实列支。费用标准遵循基金财务管理规定；如基金财务管理无明确要求，可遵循本机构或当地或国家有关规定；如遵循其他规定，需注明依据来源。支出类别分列如下：

1. 活动费**：**项目中发生的场地租用、搭建布置、设备租用、餐饮或食品、交通等费用。以参加活动人员数量为基数，整场活动的活动费标准不超过100元/人天。
2. 人员劳务费：活动中支付给项目工作人员和志愿者的劳务费用，其中项目工作人员费用标准不超过100元/人天、800元/人月，志愿者费用标准不超过50元/人天，400元/人月；人员劳务费用合计不超过项目总预算40%。在活动中领取劳务费的人员不得重复领取专家咨询费。
3. 专家咨询费：活动中支付给专家的咨询劳务费，其中专家咨询费高级专业技术职称人员不超过800元/人天，其他专业技术职称人员不超过500元/人天，连续超过两天的，第三天及以后高级专业技术职称人员不超过400元/人天，其他专业技术职称人员不超过300元/人天；活动如果是半天，专家咨询费应按半天制定预算。
4. 宣传材料费：活动中需要的宣传材料、活动小用品、安全套、润滑油等费用。宣传材料费不超过总预算的30%。
5. 办公材料费：项目执行过程中购买办公用品、邮电、通讯、打印复印等费用，不超过总预算的5%。
6. 财务托管费：为项目提供资金代管、财务管理发生的费用及开具发票应缴纳的税费，不超过项目总预算的8%，且要严格按以上支出类别列支预算。

**附件2**

**凡申请2018年中艾协高校防艾基金项目，均需填写本申请书，请您认真阅读相关注意事项后填写：**

1. 申请书将作为项目评审及实施的重要依据，必须实事求是，逐条认真填写，保证信息的真实性和严肃性。如果申请书填写有遗漏部分，可能被视为无效申请；如发现申请书中有不实之处，将视为无效申请，并终止对项目的支持。
2. 逻辑思路清晰，预期目标明确量化，活动方式明确、内容详细，要有明确的实施步骤和时间表，申请活动内容必须与艾滋病性病防治工作密切相关。
3. 预算真实合理、依据清楚，具体参见预算编制要求。
4. 学生社团项目组主要成员应是在项目活动设计、实施、完成起重要作用的人员；学校部门项目组成员应是项目主要执行人员或能够监督指导学生社团设计、开展活动并提供必要协助的人员。
5. 申请书中第一次出现的外来语要用中文进行说明，第一次出现缩写词，要标注全称和中文。各栏空格不够可自行添加。
6. 项目申请时负责人可通过邮箱或QQ群（201271881、229268140）进行咨询，邮件咨询时题目请注明“高校防艾基金项目申请咨询”，申请加入QQ群时，请注明“学校+学生社团+申请项目+姓名”。
7. 立项后申请书用A4纸打印/复印，于左侧装订成册，选择可靠的邮寄方式邮寄。

通讯地址：北京市西城区南纬路27号中国疾控中心收发室转中艾协李晓丹，邮编：100050，邮箱：casapcxszx@163.com，咨询电话：010-63030897。

中国性病艾滋病防治协会网址：http://www.aids.org.cn/

中国全球基金艾滋病项目社会组织项

|  |
| --- |
| 项目编号 |
|  |

中国全球基金艾滋病项目社会组织项

**2018年中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金**

**项目申请书**

|  |  |
| --- | --- |
| **申请项目名称** | （项目名称为学校名称+学生团体名称+项目内容概述，如“XX大学XXX社团艾滋病与性病预防健康宣传教育项目”） |
| **申请经费金额** | **人民币**（大写）**元（￥）** |
| **活动类型** | **□艾滋病与性病预防健康宣传教育****□促进高危行为改变及艾滋病检测** |
| **学校名称** | 请填写学校全称 |
| **学生社团名称** | 请填写学生社团全称 |
| **学生社团负责人** | 姓名（签字） |
| **学校（指导）部门** | 请填写部门全称（加盖公章） |
| **学校（指导）部门地址** | 请填写具体通信地址和邮编 |
| **学校（指导）部门****项目负责人** | 姓名（签字） |
| **财务托管部门（机构）** | 请学校部门填写财务托管部门（机构）全称 |
| **财务托管****部门（机构）地址** | 请学校部门填写具体通信地址和邮编 |
| **财务托管部门（机构）项目负责人** | 姓名(签字) |
| **疾病预防控制中心** | （如申请“促进高危行为改变及艾滋病检测”项目请填写提供检测技术支持及疫情直报相关的疾控信息） 省（直辖市/自治区） 市（地） 县（区）疾病预防控制中心（加盖公章） |
| **疾病预防控制中心****项目联系人** | 姓名（签字） |

**填报日期：2018年 月 日**

申请书基本信息

* 1. 申请项目名称

|  |
| --- |
|  |

* 1. 项目实施时间

|  |  |
| --- | --- |
| 项目计划开始时间（年/月） | 项目计划结束时间（年/月） |
| 2018年4月？日 | 2018年12月31日 |

* 1. 学生社团项目组主要成员

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 院系 | 年级 | 联系电话 | 项目分工 |
| 1 |  |  |  |  | 本项目中承担的工作 |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |
| （表格可自行添加） |

* 1. 学校部门项目组成员

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 职务/职称 | 联系电话 | 项目分工 |
| 1 |  |  |  | 本项目中承担的工作 |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |
| （表格可自行添加） |

1. 项目申请书详细内容
	1. 背景分析

|  |
| --- |
| *背景与意义（提示：具体描述在校生数量，在校生男女比例，简述目前学校的现况、艾滋病防治主要问题、解决问题的意义、已开展或正在开展的艾滋病防治活动及活动成效、申请项目与既有活动的关系、拟开展活动的条件，500字以内。）* |
| 在校生数量 |  | 在校生男女比例 |  |
|  |

* 1. 项目目标及活动主要内容

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动编号 | 活动名称（同一类活动多次开展只需在预计时间栏注明即可，无须重复） | 预计时间（月） | 活动内容及活动预期产出（具体描述活动开展的地点、规模、参与人员、具体内容及活动预期产出等） | 预计接受健康教育宣传的人数 | 预计接受HIV检测的人数 |
|  |  |  | 400字以内 |  |  |
|  |  |  | 400字以内 |  |  |
|  |  |  | 400字以内 |  |  |
| 合计 |  |  |

* 1. 项目活动详细预算

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 活动编号 | 支出类型 | 单价（元） | 数量 | 单位 | 金额（元） | 小计（元） |
| 与表2.2活动编号对应 |  |  |  | 如：人、天、个、份、册、次等 |  |  |
| 可加行 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 可加行 |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 可加行 |  |  |  |  |

* 1. 经费比例表

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 费用类型 | 预算合计 | 比例 |
| 1 | 活动费 |  |  |
| 2 | 人员劳务费 |  | 不超过项目总预算40% |
| 3 | 专家咨询费 |  |  |
| 4 | 宣传材料费 |  | 不超过项目总预算30% |
| 5 | 办公材料费 |  | 不超过项目总预算5% |
| 6 | 财务托管费 |  | 不超过项目总预算5% |
|  | 预算总计 |  |  |

* 1. 项目资源分析

|  |
| --- |
| *请说明项目能够协调的、支持项目开展的资源（包括校内领导、其它社团以及可利用的设施设备，如安全套发放或售买机器、HIV检测试剂售买等）提供资源的相关方及支持计划，字数不超过700字* |
|  |

* 1. 项目质量控制及风险分析

|  |
| --- |
| *请说明在项目实施过程中如何进行自我检查和评估、预测风险，并采取措施确保项目质量，字数不超过700字* |
|  |

3. 学生社团相关信息

3.1学生社团成立时间

|  |
| --- |
| 成立时间： 年 月 |

3.2学生社团近2年开展艾滋病防治工作及其他大型活动的主要情况（包括正在开展的活动）

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 项目/活动名称 | 经费来源 | 经费额度 | 时间 | 开展的主要情况（简述） |
|  |  |  |  |  | 填写开展活动的对象、内容及取得的主要成效 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  | 表格可追加 |  |  |  |  |

3.3学生社团曾合作开展艾滋病防治工作及其他大型活动的机构（国际机构、疾控中心、校医院、各类社会组织、学术机构等）情况

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 序号 | 合作机构 | 合作内容及主要结果（简述） |
| 名称 | 联系人 | 联系方式 |
|  |  | 姓名或常用工作名 |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  | 表格可追加 |  |  |  |

1. 学校（指导）部门申请意见

|  |
| --- |
| *请就学生社团的能力、既往与学校相关部门合作开展工作的情况及对学生社团申请本次项目提出意见和建议* |
|  |

1. 联系人信息

备注：请填写实际参与项目的具体负责人或联系人

|  |
| --- |
| 学生社团 |
| 项目负责人 |  | 联系电话：电子邮箱： |
| 项目联系人 |  | 联系电话：电子邮箱： |
| 学校（指导）部门 |
| 项目负责人 |  | 联系电话：电子邮箱： |
| 财务托管部门(机构) |
| 项目负责人 |  | 联系电话：电子邮箱： |
| 疾病预防控制中心 |
| 项目联系人 |  | 联系电话：电子邮箱： |

６.学校部门承诺书

我单位保证项目申报材料真实、合法、有效。如果获得支持，我们将严格遵守中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金项目的有关规定，已制定项目实施计划，切实保证项目工作时间，按计划认真开展项目工作，按时报送有关材料，接受项目监管、审计和评估。我单位对后期实施项目过程中所出现的问题承担责任。

负责人或委托代表签字（单位盖章）：

年　　　月　　　日

7.疾病预防控制中心承诺书

我单位保证项目期间按照中国性病艾滋病防治协会高校防艾基金项目的有关固定及项目的实施计划，积极参与项目活动，配合学校部门，为本项目提供高危行为防治、HIV检测等服务的技术支持支持和指导。

负责人或委托代表签字（单位盖章）：

年　　　月　　　日

8.其他补充资料（任何相关材料申请人认为能够有助于其申请的）

备注：文字信息不超过1000字，图片信息不超过10张，每张大小不超过5MB.